

УПУТСТВО ЗА КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРНОГ СИСТЕМА ЗА РАДНЕ НАЛОГЕ

ЈКП „НАИССУС“ НИШ

Интерни систем за пријаву техничких проблема и комуникацију са ИТ службом налази се на адреси:

<https://podrska.jkpnaissus.co.rs/>

Слика 1 – Почетна страница интерног система за радне налоге

Да бисте приступили порталу за отварање радних налога, неопходно је да имате креиран кориснички налог, односно корисничко име и лозинку. Приступне податке додељује администратор система.

Слика 2 – Изглед портала након логовања

Након пријаве на интерни систем за радне налоге, отвориће се следећи прозор.

IT podrška - JKP NAISSUS NIŠ

Na ovoj stranici možete zatražiti tehničku podršku IT službe putem radnog naloga.

Molimo Vas da u opisu radnog naloga navedete što više relevantnih informacija kako bismo što preciznije mogli da Vam pomognemo.

Za hitne intervencije koje onemogućavaju rad, molimo da direktno kontaktirate IT službu.

223 - Lokacija Uprava 172 - Lokacija Medijana

Lista radnih naloga Novi radni nalog Moj nalog

Pretraži radne naloge...

Filter: Svi radni nalogi Sortiraj: Poslednja izmena DESC Primeni Resetuj filtere

Lista aloja

Broj radnog naloga	Status	Naslov	Kategorija	Datum kreiranja	Poslednja izmena
Nije pronađen nijedan radni nalog.					

Interni sistem za radne naloge - Izradio Luka Petrović

Слика 3 – Изглед портала након отварања радног налога

Да бисте отворили радни налог, потребно је да кликнете на поље „Отвори радни налог“.

IT podrška - JKP NAISSUS NIŠ

Na ovoj stranici možete zatražiti tehničku podršku IT službe putem radnog naloga.

Molimo Vas da u opisu radnog naloga navedete što više relevantnih informacija kako bismo što preciznije mogli da Vam pomognemo.

Za hitne intervencije koje onemogućavaju rad, molimo da direktno kontaktirate IT službu.

223 - Lokacija Uprava 172 - Lokacija Medijana

Lista radnih naloga Novi radni nalog Moj nalog

Naslov *

Poruka *

Attach Files

Kategorija * Lokacija *

Pošalji Ponisti formu

Interni sistem za radne naloge - Izradio Luka Petrović

Слика 4 – Изглед портала након отвореног радног налога

У кораку приказаном на слици 4, запослени креира радни налог.

У пољу „**Наслов**“ потребно је кратко и прецизно именовати проблем, односно који проблем или захтев постоји (у овом пољу се не уписује опис проблема).

Примери наслова:

- Инсталација софтвера за читавање личних карти;
- Додела привилегија над фолдером;
- Повећање величине мејлбокса простора итд.

Наслов креирате сами, ово су само примери.

У делу „**Порука**“ уноси се кратак и прецизан опис проблема или захтева са кључним детаљима. Потрудите се да наведете што више релевантних информација.

Након што попуните ово поље, преостала су још два поља која је обавезно попунити приликом отварања тикета, то су:

Категорија – врста проблема или захтева (бирате из падајућег менија) и

Локација – да ли се запослени налази на локацији Медијана или Управа (бирате из падајућег менија).

Након попуњавања обрасца и клика на дугме „**Пошаљи**“, приказује се порука да је радни налог успешно послат

The screenshot displays the 'IT podrška - JKP NAISSUS NIŠ' portal. At the top, a blue header contains the title. Below it, a light blue box contains the following text: 'Na ovoj stranici možete zatražiti tehničku podršku IT službe putem radnog naloga. Molimo Vas da u opisu radnog naloga navedete što više relevantnih informacija kako bismo što preciznije mogli da Vam pomognemo. Za hitne intervencije koje onemogućavaju rad, molimo da direktno kontaktirate IT službu.' Below this text are two buttons: '223 - Lokacija Uprava' and '172 - Lokacija Medijana'. A navigation bar includes links for 'Lista radnih naloga', 'Novi radni nalog', 'Moj nalog', and 'Odjavi se'. The main content area shows a green message box: 'Hvala! Radni nalog je uspešno kreiran i čeka na obradu.'

Слика 5 – Изглед портала након слања радног налога

У следећем кораку, кликом на поље „Листа радних налога“ (слика 6), приказује се листа свих отворених радних налога (слика 7).

IT podrška - JKP NAISSUS NIŠ



Na ovoj stranici možete zatražiti tehničku podršku IT službe putem radnog naloga.
Molimo Vas da u opisu radnog naloga navedete što više relevantnih informacija kako bismo što preciznije mogli da Vam pomognemo.
Za hitne intervencije koje onemogućavaju rad, molimo da direktno kontaktirate IT službu.

223 - Lokacija Uprava 172 - Lokacija Medijana

Lista radnih naloga Novi radni nalog Moj nalog Odjavi se

Hvala! Radni nalog je uspešno kreiran i čeka na obradu.

Слика 6 – Приказ поља „Листа радних налога“

IT podrška - JKP NAISSUS NIŠ

Na ovoj stranici možete zatražiti tehničku podršku IT službe putem radnog naloga.
Molimo Vas da u opisu radnog naloga navedete što više relevantnih informacija kako bismo što preciznije mogli da Vam pomognemo.
Za hitne intervencije koje onemogućavaju rad, molimo da direktno kontaktirate IT službu.

223 - Lokacija Uprava 172 - Lokacija Medijana

Lista radnih naloga Novi radni nalog Moj nalog Odjavi se

Pretraži radne naloge...

Filter: Svi radni nalogi Sortiraj: Poslednja izmena DESC Promeni Resetuj filtre

Lista lokacija 1 Tiket

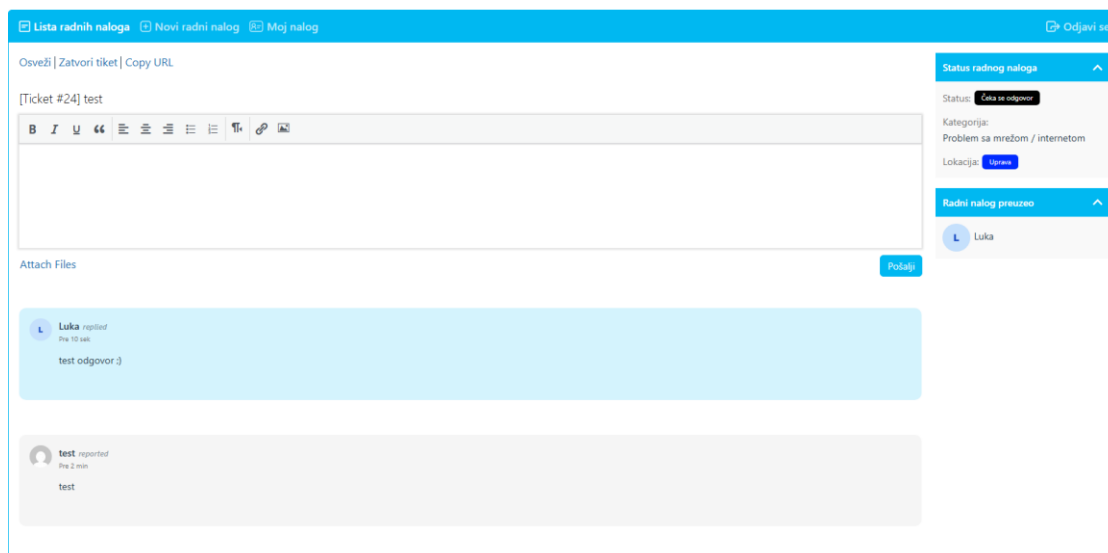
Broj radnog naloga	Status	Naslov	Kategorija	Datum kreiranja	Poslednja izmena
#24	Отворен	test	Problem sa mrežom / internetom	22.01.2026. (08:59)	Pre 1 min

1 Tiket

Слика 7 – Листа отворених радних налога

Ваш радни налог добија статус „Отворен“ и чека да га преузме ИТ служба.

Када ИТ служба одговори на радни налог, статус се мења у „Чека се одговор“. То значи да је ИТ служба дала одговор или поставила додатно питање, и да корисник треба да отвори радни налог и одговори ако је потребно.

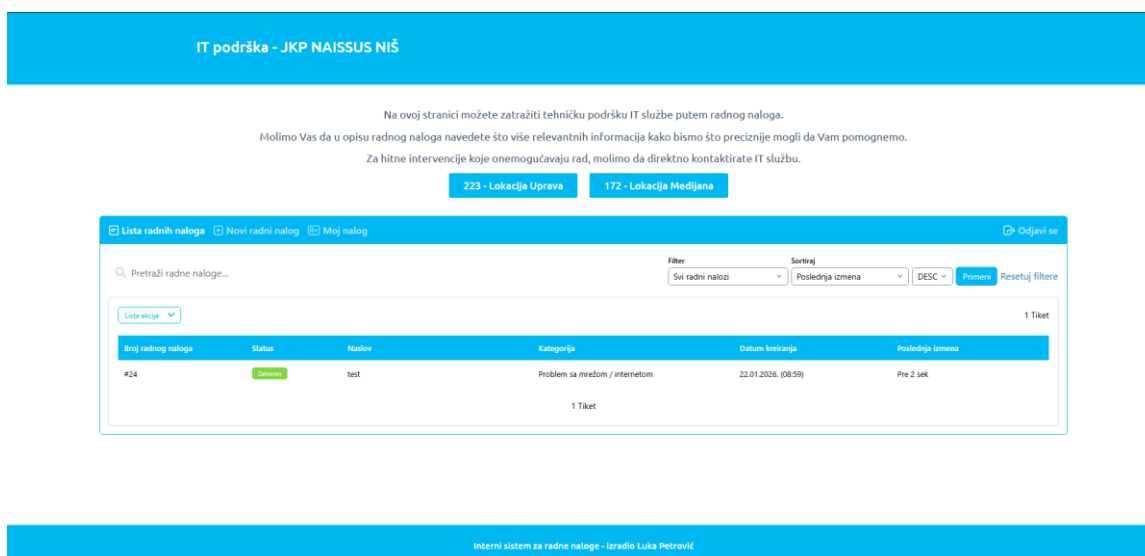


Слика 8 – Изглед радног налога након одговора ИТ службе

Уколико корисник није задовољан одговором, у празном пољу за поруку уноси свој одговор и кликом на дугме „Пошаљи“ шаље одговор ИТ служби.

Уколико је корисник задовољан одговором и проблем је решен, у горњем левом углу налази се опција „Затвори радни налог“.

Када се радни налог затвори, добија статус „Затворен“ и његова боја се мења у зелену.



Слика 9 – Изглед затвореног радног налога

Иако је радни налог затворен, на њега и даље увек можете одговорити. Да бисте то урадили, уђите у радни налог и у пољу за поруку унесите свој одговор, питање или додатне информације. Када пошаљете поруку, радни налог аутоматски мења статус из „Затворен“ у „Отворен“, а ИТ служба добија обавештење о вашем одговору.